

## 個人情報の開示等の手続きについて

弊社では保有する個人情報について、情報主体である本人またはその代理人からの開示等<sup>※</sup>に関するご請求をお受けいたします。

ご請求につきましては、ご本人確認を確実にを行うために原則として書面での受付のみとさせていただきます。

(※) 開示等とは、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止を示します。

ただし、該当する個人情報が下記にあたる場合は、その全部又は一部を開示等できない場合があります。その場合は、その旨とその理由を説明いたします。

- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

### 1. 開示等の求めのお申し出先

必要書類を下記までご郵送下さい。

株式会社キャリアリンク 個人情報保護管理者 浅井 宛  
〒542-0083 大阪市中央区東心齋橋 1-7-30 21 心齋橋ビル 8 階

### 2. 必要書類

本人様から お申し出の場合	1. 「個人情報開示等請求書」
	2. 請求者が、ご本人であることを確認させていただくために下記いずれかのコピーをご提出ください。 運転免許証（*） / パスポート / 健康保険証
代理人様から お申し出の場合	上記 1、2 の書類に加えて以下の書類もご提出ください
	1. 代理人様を確認するため、下記いずれかのコピーをご提出ください。 代理人様の 運転免許証（*） / パスポート / 健康保険証
	「委任状」

(\*) 運転免許証には、本人確認には必要のない項目：本籍地が含まれている事をご了解の上、本人確認書類としてご提出下さい。もしくは、本籍地が見えないようにしてご提出下さい。

### ■個人情報の取扱いに関するご意見等のお申し出先

株式会社キャリアリンク 個人情報保護管理者 浅井 宛  
〒542-0083  
大阪市中央区東心齋橋 1-7-30 21 心齋橋ビル 8 階  
TEL : 06-6251-6001 FAX : 06-6251-6606 E-mail : [privacy@careerlink-edu.co.jp](mailto:privacy@careerlink-edu.co.jp)